

## O Ato da Posse é dividido nas seguintes etapas:

### Recepção:

Em data e horário agendados na área restrita do GAIS, os candidatos aprovados comparecerão a um local previamente combinado pela Fiocruz para realizar os procedimentos necessários para a posse e efetivo exercício.

### Verificação de Pré-requisitos do Cargo:

O candidato que não comprovar, no ato da posse, os pré-requisitos constantes no anexo I dos editais de abertura, será eliminado.

### Verificação de Acúmulo de Cargo Público (Lícito ou Ilícito):

Verificar se o candidato possui vínculo empregatício com outro órgão público e verificar se esse acúmulo é lícito ou não. [Saiba mais](#) .

### Entrega e análise de Documentos:

Conforme edital do concurso, os candidatos aprovados terão que apresentar os seguintes documentos para nomeação:

- Original e fotocópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Original e fotocópia da Carteira de Identidade;
- 02 (duas) fotos 3 x 4, coloridas e recentes;
- Original e fotocópia do Cartão de Identificação de Contribuinte do Ministério da Fazenda (CPF);
- Original e fotocópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação (1º e 2º turnos ou único turno);
- Original e fotocópia do PIS ou PASEP (quando possuir);
- Original e fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos (homem) e 21 (mulher);
- Original e fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- Original e fotocópia do Comprovante de Residência em seu nome (última conta de luz, gás ou água), onde conste seu endereço completo, inclusive CEP;
- Original e fotocópia do Comprovante de Escolaridade e Titulação, emitido por órgão oficial, conhecimentos específicos e experiência correspondente ao cargo;
- Original de Certidão de regularidade de inscrição e de exercício da profissão expedido pelo Conselho Regional da classe a que pertence e correspondente comprovante de quitação de anuidade vigente, quando for o caso

## **Passo a Passo**

Escrito por Comunicacao Direh

Qua, 15 de Junho de 2011 13:01 - Última atualização Sex, 30 de Setembro de 2011 20:55

---

**No caso de mudança de sobrenome, após a inscrição no concurso, o candidato deverá apresentar as duas documentações: documento com nome de solteiro e de casado.**

### **Cadastro do Novo Servidor no SIAPE e SISAC**

Consiste no cadastramento dos novos servidores no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), para obtenção de matrícula, e também no Sistema de Controle de Ações de Comunicação (SISAC), do Tribunal de Contas da União (TCU).